

PROTOKOLL

**3. o. Sitzung der Universitätsvertretung der
HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
im Studienjahr 2015/2016**

12.04.2016

Jafarpour eröffnet die Sitzung um 18:05 Uhr.

TOP 1: Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit der MandatarInnen und ReferentInnen durch Aufruf, Feststellung der Beschlußfähigkeit

Pichlbauer begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung laut Satzung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Anwesend sind durch Aufruf:

vom VSStÖ:

Jakob Riedl

Leonie Rederer mit Stimmrechtsübertragung von Rosmarie Pichlbauer

Stefan Graiger

Ryan Zwoelfer mit Stimmrechtsübertragung von Sebastian Franthal

Nina Gräßling

Gregor Traxler

Puja Jafarpour

Linda Verzeri

von der GRAS:

Gernot Ribitsch abwesend

Anwesende (interimistische) ReferentInnen : Referentin für Studienberatung (Julia Lesko), Referent für Organisation und Projektmanagement (Ryan Zwoelfer), Referentin für Sozialpolitik (Sofiya Shamailova), Referentin für Frauen und Gleichbehandlung (Julia von der Linden), Referent für PJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg (Jakob Mandl), Referent für IT und Infrastruktur (Dietmar Maurer), Referat für Gesundheits- und Gesellschaftspolitik (Gregor Traxler), Referat für Bildungspolitik (Angelika Gräßler), stv. Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten (Felix Schmid)

Mit einem Quorum von 8 ist die UV beschlussfähig

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Es gibt folgende fristgerecht neu eingebrachte Tagesordnungspunkte:

TOP 6: Entsendung in universitäre Gremien

Jafarpour bittet um Genehmigung der Tagesordnung:

Abstimmung über die Tagesordnung

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen

TOP 3: Genehmigung von Protokollen

Das Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung vom 16.12.2015 wurde fristgerecht ausgesandt.

Abstimmung über das Protokoll

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen

TOP 4: Genehmigung von Rechtsgeschäften

Das Studienberatungsreferat hat 3 Angebote für Stauschläuche eingebracht, die für das Verteilen an die Erstsemestrigen gedacht sind.

Es gibt eine Diskussion (Riedl, Mandl, Graiger, Lesko, Jafarpour) darüber, dass es sinnvoller sei 1000 Stück, statt der ursprünglich vorgeschlagenen 2500 zu bestellen. Es folgt eine Abstimmung, dass 1000 Stück angeschafft werden sollen.

Abstimmung über die Anzahl der Stauschläuche:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen

Die Universitätsvertretung möge beschließen, das Angebot der Firma Vollmer Werbeartikel in der Höhe von 4210,11 € für den Erwerb von 1000 bedruckten Stauschläuchen anzunehmen.

Abstimmung über die Genehmigung der Stauschläuche:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen

Stefan Graiger hat Angebote für neues Mobiliar für den Gruppenraum der ÖH Med Graz eingeholt und präsentiert diese der Universitätsvertretung. Das alte Mobiliar war schon beschädigt und reduziert und ermöglichte keine geeignete Lern- und Arbeitssituation im Gruppenraum, weshalb der Entschluss gefasst wurde Neues anzuschaffen.

Die Universitätsvertretung möge beschließen, das Angebot des Schäfer-Shops in der Höhe von 3087,60 € für den Erwerb von Stühlen (12 Stück) und Möbel-Elementen (7 Stück) anzunehmen.

Abstimmung über die Genehmigung der Möbel-Elemente und der Stühle:

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen

TOP 5: Wahl der ReferentInnen und stv. ReferentInnen

Es liegt eine Bewerbung von Julia von der Linden für das Referat für Frauen und Gleichbehandlung vor.

Wahl von Julia von der Linden zur Referentin für Frauen und Gleichbehandlung.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen

Julia von der Linden nimmt die Wahl an.

Des Weiteren liegt eine Bewerbung von Felix Schmid als stv. Referent für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten vor.

Wahl von Felix Schmid zum stv. Referent für wirt. Angelegenheiten.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen

Felix Schmid nimmt die Wahl an.

Außerdem liegt eine Bewerbung von Ryan Zwoelfer als Referent für das Referat für Organisation und Projektmanagement vor.

Wahl von Ryan Zwoelfer zum Referent für Organisation und Projektmanagement.

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen

Ryan Zwoelfer nimmt die Wahl an.

TOP 6: Entsendung in universitäre Gremien

Sarah Wetzlmaier wird von ihrem Hauptmandat in der Studienkommission Pflegewissenschaft entlassen. (Grund: Abbruch des Studiums)

Aus den Studienvertretungen für Pflegewissenschaft liegen folgende Nominierungen vor:

	Hauptmandat	Ersatzmandat
Studienkommission Pflegewissenschaft	Laura Wastian	Martin Schalk

Abstimmung

8 Pro bei einem Quorum von 8, 0 Gegen, 0 Enthaltungen

Durch zwei Rücktritte vom AKGL (Feilmayr und Mattes) sind zwei Hauptmandate nachzunominieren.

	Hauptmandat
AKGL	Leonie Rederer Julia von der Linden

TOP 7: Bericht der ReferentInnen

Referat für Internationales und Inklusion – Alia Ghazzawi

Tätigkeitsbericht seit der UV am 16.12.2016:

1. Stammtisch für ausländische Studierende (27.01.2016)
2. Spendensammlung für minderjährige Flüchtlinge (29.01.2016)
3. Emailberatung Flüchtlinge, ausländische Studierende, Anfragen für Observership und
4. Famulaturen im Ausland
5. Planung Filmabend „Kunst des negativen Denkens“ am 25.05.2016
6. Vernetzung mit Behindertenreferat KF ÖH und Büro für internationale Beziehungen
7. Mitorganisation von Pre-Med Projekt mit Linda
8. Geplante Kooperation: Medigration mit Frauenreferat
9. Geplante Kooperation: Sommerfest mit Organisations-Referat
10. Sammlung von Kontaktdaten von ausländischen Krankenhäusern
11. Nepalvortrag (wird eher nicht stattfinden bzw. verpackt in anderem Event)

ARBEITSPLAN Sommersemester 2016:

1. Stammtisch für ausländische Studierende (Ende April)
2. Filmabend „Kunst des negativen Denkens“ am 25.05.2016
3. Emailberatung
4. Medizynisch
5. Treffen mit Kooperationspartnern und Behindertenbeirat (seit 2 Jahren wurde kein Treffen einberufen!)
6. Pre-Med Projekt
7. Medigration mit Frauenreferat
8. Sommerfest mit Orgreferat
9. Iftar
10. Sharing Experience

Referat für Bildungspolitik – Angelika Grübler

Tätigkeitsbericht seit der UV am 16.12.2016:

1. ÖH- Infoveranstaltung: „Humanmedizin: check! Was nun? Die Karrieremöglichkeiten im In- und Ausland“ fand am 19.12.2015 statt
2. Besetzung und Betreuung von Habilitations- und Berufungskommissionen
3. Rechtsberatung: Die Rechtsberatung fand voll belegt am 15.März 2016 statt

Arbeitsplan für das Sommersemester 2016:

1. Graz 101: Graz-Führer für internationale Studierende, in Bearbeitung mit Sozial-Referat. Fertigstellung für Juni 2016 geplant
2. Gerichtstag: Der Gerichtstag findet am 2.Juni 2016 das nächste Mal statt

3. Informationsveranstaltung bezüglich Sterbehilfe zusammen mit Jus-StudentInnen für 10. Mai 2016 geplant
4. Besetzung und Betreuung von Habilitations- und Berufungskommissionen
5. Habilitations- Schulung für alle ÖH'lerInnen die in einer Habilitationskommission sitzen findet am 18. April statt
6. Treffen aller Grazer Bildungspolitik Referate geplant

Referat für Frauen und Gleichbehandlung – Julia von der Linden

Tätigkeitsbericht seit der UV am 16.12.2016:

1. Kinoabend: „Malala – Ihr Recht auf Bildung“ fand am 14.12.2015 statt
2. Karrierecafé am 10.03.2016 sehr erfolgreich; 7 Vortragende
3. Emailberatung

Arbeitsplan für das Sommersemester 2016:

1. Kinoabend am 22.04.2016 um 18:30, „Suffragette“ im KIZ Royal.
2. Vortrag „Medigration: Herausforderung bei Behandlung und Betreuung von Menschen mit Migrationshintergrund:“ 11.05.2016
3. Selbstverteidigungskurs von Gabriele Dziruni - Termin und Ort müssen noch festgelegt werden.
4. Interview für Serie „Frauen in der Wissenschaft“ mit Frau VR'in Lang-Loidolt am 25.04.2016

Referat für Gesundheits- und Gesellschaftspolitik – Gregor Traxler

Abgeschlossene Tätigkeiten seit 16.12.2015

- | | |
|--|-----------------|
| 1. 4. Referatstreffen im Wintersemester | 11. Jänner 2016 |
| 2. Kooperation Queer Referat KFU
- Vortrag Thema Unterschiede in der Sexualität | 19. Jänner 2016 |
| 3. Referatstreffen im Wintersemester | 2. Februar 2016 |
| 4. 1. Referatstreffen im Sommersemester | 4. März 2016 |
| 5. 1. Fahrradambulanz im Sommersemester | 4. April 2016 |

Geplante Tätigkeiten Sommersemester

- | | |
|--|----------------|
| 1. Referatstreffen im Sommersemester | 18. April 2016 |
| 2. Themenabend Transgender – Vortragende aus versch. Gebieten
und Fragerunde, mit Unterstützung Queer Referat KFU | 8. April 2016 |
| 3. Zeitzeugenvortrag mit Ari Rath (evtl. Kooperation mit GHD) | 3. Mai 2016 |
| 4. Fahrradambulanz im Sommersemester | 12. Mai 2016 |
| 5. Filmabend „Indien“ | 1. Juni 2016 |
| 6. HPV Impfkation für Studierende | |
| 7. Verfassen von Artikel Medizinisch zur tatsächlichen Vorgehensweise mit ELGA in der Steiermark | |
| 8. Zuschuss für Med Studierende für Sprachkurse von Treffpunkt Sprache an der KFU | |

Referat für IT und Infrastruktur – Dietmar Maurer

Tätigkeitsbericht IT-Referat:

1. Beginn Einschulung Referatsnachfolger
2. Schrittweise Übergabe bis September 2016
3. Übernahme Referat ab Oktober 2016
4. Tagesgeschäft
5. Homepages
 - a. www.oehmedgraz.at
 - b. www.aufnahmeverfahren.at
 - c. www.praktischesjahr.at
 - d. www.pjcheck.at
 - e. www.famcheck.at
 - f. www.ssmcheck.at
6. Facebook Gruppen
7. Facebook Veranstaltungen
8. Facebook Posts
9. IT Geräte Büro
10. Emailberatung
11. OEH-Box

Referat für Organisation und Projektmanagement – Ryan Zwoelfer

Tätigkeitsbericht Organisations-Referat:

1. Semesterplanung
2. Spritzerstandorganisation
3. Chor-/ Orchester Raumreservierungen und Absprachen mit Dirigenten
4. Vorbereitungen Sommerkonzert Chor/ BigBand Orchester
5. Heartbeats Nachbereitung
6. Wasserspender Vertragsverlängerung

Arbeitsplan für das Sommersemester 2016:

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. Spritzerstand | 25.04.2016 |
| 2. Grillfeier | 03.06.2016 |
| 3. Sommerkonzert | 08.06.2016 |
| 4. Sommerkino | 22.06.2016 |
| 5. Linz Abschiedsparty | 01.07.2016 |

Referat für KPJ, 6. Studienjahr und Berufseinstieg – Jakob Mandl

1. Emailberatung täglich
2. mehrfache persönliche Beratungen und individuelle KPJ/PJ Planungen

3. Betreuung Informationsstand „Informationsveranstaltung KPJ“ der OSL
4. Beginn Durchsicht <http://www.praktischesjahr.at/> und Aktualisierung der Homepage
5. Telefonberatung
6. Basisausbildungsberatung in mehreren Fällen

Referat für Presse – Anika Konstantinuik

Tätigkeitsbericht Presse-Referat:

1. Es wird seit Anfang März die Nachfolgerin Elisabeth Schreiner eingeschult.
Es gibt einen neuen Sachbearbeiter:
Hesham Elsayed / hesham.elsayed@stud.medunigraz.at /
2. Am 21.3.2016 fand das Redaktionstreffen für die April-Ausgabe statt.
Es haben sich in der Zwischenzeit zwei neue Studentinnen gemeldet und sind an einer Mitarbeit interessiert.
3. Die Ausgabe wird mit Mitte April in den Druck gehen. Sie wird ca. 56 Seiten umfassen.

Arbeitsplan Sommersemester 2016 Pressereferat:

Ausgabe 19 und 20 des Medizinisch Magazins

#19

Redaktionstreffen: 03. März 2016
Abgabe: 21. März 2016
geplanter Druck: Mitte April

#20

Redaktionstreffen: Ende April (21. oder 28. April 2016)
Abgabe: 3 Wochen nach dem Redaktionstreffen
geplanter Druck: Juni

Referat für Sozialpolitik der ÖH Med Graz - Sofiya Shamailova

Tätigkeitsbericht Sozial-Referat:

1. Die Sozialföndanträge werden bearbeitet, momentan sind es insgesamt zwei.
2. Die Förderungen für das Wintersemester 2015/2016 wurden alle ausgezahlt.
3. Die E-Mail-Beratung sowie persönliche Termine finden regelmäßig statt.
4. Fahrtkostenzuschüsse werden ebenso wie gewöhnlich bearbeitet.
5. Podiumsdiskussion mit dem Thema , The social determinants of our health ‘ wurde aus organisatorischen Gründen auf nächstes Semester verlegt

Arbeitsplan für das Sommersemester 2016:

1. Richtlinien für Kongressförderungen überlegen

2. Aktion mit Ausgabe von alten Dienstmobiltelefonen (ÖH Mitglieder) an finanziell bedürftige StudentInnen bzw. diejenigen, die in einer Notsituation sind und dringend eins brauchen

Referat für Studienberatung der – Julia Lesko

- 1) Beratung und Tagesgeschäft
 - a) Per Mail und Facebook
 - b) 2 persönliche Beratungsgespräche
- 2) Interne Schulung zur Studienberatung im Jänner
- 3) Erstisackerl
 - a) Neues Modell und neues Design suchen
- 4) ÖH-Stauschläuche
 - a) Neues Modell und neues Design suchen
- 5) Infoday – Planung
- 6) Überarbeitung Studiengangflyer
- 7) Organisation und Planung des ANV-Tages

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten – Sara Hopf i.v. Felix Schmid

Tätigkeitsbericht Finanz-Referat:

1. Sonderprojektfond überarbeitet
2. §14 Mittel Abrechnungen
3. Ausgangsrechnungen erstellen
4. Eingangsrechnungen
5. Projektanträge bearbeiten
6. Sonderprojektanträge bearbeiten
7. Budget Erstellung
8. Dienstverträge erstellen
9. Weiteres Tagesgeschäft

Arbeitsplan für das Sommersemester 2016:

1. §14 Mittel Abrechnungen
2. Ausgangsrechnungen erstellen
3. Eingangsrechnungen
4. Projektanträge bearbeiten
5. Sonderprojektanträge bearbeiten
6. Budget Erstellung
7. Gegebenenfalls Dienstverträge erstellen/durchsehen

8. Gegebenenfalls Verträge erstellen
9. Weiteres Tagesgeschäft

TOP 8: Bericht des Vorsitzenden und seiner StellvertreterInnen

Jakob Riedl, Vorsitzender

1. Gremienarbeit:
 - a. Senat
 - b. Studienkommission Humanmedizin
 - c. CEK (= CurriculumsEntwicklungsKommitée)
2. Studienrektoren:
 - a. Behandlung von studienrechtlichen Fällen
3. Rektorat:
 - a. Jour fixe
 - b. Rechtsfall Unterschriften (mit Erstellung eines Rechtsgutachtens)
4. Arbeitsgruppe „Neues Curriculum“
 - a. Treffen mit dem Vizerektorat zur Besprechung struktureller Probleme im neuen Curriculum
5. Unterstützung bei der Organisation für den Tag der offenen Tür
6. Betreuung von Referaten:
 - a. Presse
7. Koordination Vernetzungstreffen Med ÖH'en
8. Koordination ÖH-Sommerklausur
9. Mitarbeit MaturantInnenberatung
10. Berufungskommission:
 - a. Pädiatrische Hämato-Onkologie
11. Vernetzung Studienvertretung Linz
12. Betreuung des Vorsitz-Mail-Accounts
13. Tagesgeschäft

Stefan Graiger, 1.stv. Vorsitzender

1. Kontrolle und Abfertigung von Rechnungen
2. Neuanlage und Organisation der Rechnungsplanung
3. Kündigung Leutschacher
4. Abfertigung Sekretariat
5. Neuausschreibung der Stelle und Interviewführung
6. Neueinstellung Sekretariat
7. Vertragsanpassung bestehender MitarbeiterInnen
8. Büromittelanpassung und Neuerwerb
9. Betreuung der eigenen Referate
10. Planung der Veranstaltungen mit anderen Organisationen

Linda Verzeri, 2. stv. Vorsitzende

1. Treffen mit ÖH JKU in Linz

2. Betreuung und Organisation von Interferfs
3. Gremienarbeit
 - a. Senat
4. Betreuung von Referaten
 - a. Frauenreferat
 - b. Bildungspolitisches Referat
5. Jour fixe mit Rektor und Vizerektorin für Studium & Lehre
6. Betreuung von Referaten
 - a. Frauenreferat
 - b. Bildungspolitisches Referat
7. VoKo am 18.3.2016
8. Treffen mit StV Doktorat
9. Organisation Unterkunft ÖH Vernetzungstreffen
10. Gremienarbeit
 - a. Senat
11. Tagesgeschäft

Puja Jafarpour, Generalsekretär

1. StuKo:
 - a. Humanmedizin als Hauptmandatar
 - b. Treffen mit VR'in Lang-Loidolt, Evaluierung des 3. Semesters
2. Senat:
 - a. Als Ersatzmandatar
 - b. stellvertretend bei Senatssitzungen
3. stellvertretend bei Uniratssitzung
4. Jour fixe mit Rektor und Vizerektorin für Studium & Lehre
5. Implementierung und Abwicklung des Mensastempels durch das Sekretariat der ÖH Med Graz
6. Mitorganisation der ÖH-Sommerklausur
7. Betreuung der Veranstaltung: Die Schlacht der Fakultäten
8. Organisation und Abhaltung der 3. o. UV
9. Betreuung und Supervision der Medimeisterschaften 2016
10. Statut-Konzept fertiggestellt für Vereinsgründung der Medimeisterschaften Graz
11. Organisation von ÖH-Schulungen (Patho-Workshop)
12. Betreuung der Facebook-Seite
13. Betreuung der eigenen Referate
14. Tagesgeschäft

TOP 9: Allfälliges

Jafarpour beendet die Sitzung um 19:19 Uhr.



HochschülerInnenschaft

an der Medizinischen Universität Graz

Vorsitzteam



Puja Jafarpour

Generalsekretär

HochschülerInnenschaft an der Medizinischen Universität Graz
Stiftingtalstraße 24/EG, 8010 Graz